

SELVITYS APURAHAN KÄYTÖSTÄ

1. Apurahan saajan nimi, arvo tai ammatti ja yhteystiedot

2. Apurahan käyttötarkoitus

3. Apurahan myöntämisvuosi

4. Apurahan määrä

5. Selvitys toteutuneesta työstä (tarvittaessa erillinen liite)

Apuraha on käytetty esitetyn suunnitelman mukaisesti ja KSR:n apurahaehtoja noudattaen.

Lomake palautetaan kuuden kuukauden kuluessa apurahan viimeisen erän maksamisesta.

Mahdolliset liitteet: **Pyydämme toimittamaan sähköisesti jpg- tai word-muodossa**

<input type="checkbox"/>	Erillinen selvitys tai lyhennelmä työstä
<input type="checkbox"/>	Painotuote, moniste
<input type="checkbox"/>	Äänite
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Päiväys:

_____ Apurahan saajan allekirjoitus